

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ-ГИМНАЗИЯ №57 «ПРИТЯЖЕНИЕ»

ПРИКАЗ

28 марта 2024

№ 63

**Об организации приёма в первый класс
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава общеобразовательных организаций и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»; уставом Гимназии; приказом Управления образования города Набережные Челны от 12.03.2024 №167 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны, приложение к Приказу «Схема закрепления образовательных организаций за конкретными территориями города Набережные Челны», локальным актом «Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Центр образования - Гимназия №57 «Притяжение» *п р и к а з ы в а ю*:

1. Организовать прием детей в МБОУ «Центр образования - Гимназия №57 «Притяжение» в строгом соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458"
2. Приём заявлений и документов в МБОУ «Центр образования - Гимназия №57 «Притяжение» детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начать с 01 апреля 2024 года.
3. Приём заявлений и документов в МБОУ «Центр образования - Гимназия №57 «Притяжение» детей, не зарегистрированных на закреплённой территории с 06 июля 2024 года при наличии свободных мест на указанную дату.

4. Определить количество мест в первом классе – 125.
5. Логинову Е.Л., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам приема (т.88552230201)
6. Назначить ответственными по приёму заявлений от родителей (законных представителей):
 - Федоренко Е.Б., директора гимназии;
 - Ахметшину О.Х., заместителя директора по УВР;
 - Логинову Е.Л., заместителя директора по УВР;
 - Гильфанову Р.Р., специалиста отдела кадров;
 - Сухову А.Д., секретаря.
7. С целью урегулирования процедуры приема документов на прием в 1 класс утвердить следующий график личного приёма заявлений от родителей (законных представителей):
01 апреля 2024 года:
09.30-10.30 - прием заявлений;
10.30-10.40 – проветривание, рециркуляция помещения;
10.40-11.40 - прием заявлений;
11.40-11.50 – проветривание, рециркуляция помещения;
11.50-12.50 – обед, проветривание, рециркуляция помещения;
12.50-13.50 - прием заявлений;
13.50-14.00 - проветривание, рециркуляция помещения;
14.00-15.30 – прием заявлений;
15.30-17.00 – работа с документами , поступившими иными допустимыми способами.

со 2 апреля: прием заявлений еженедельно по вторникам, четвергам - 14.00-16.00.

8. Гильфановой Р.Р. регистрацию документов осуществлять в журнале приема заявлений в первый класс при наличии полного пакета документов. В случае если на момент подачи заявления о приеме в гимназию предъявлены не все необходимые документы, то данные документы регистрируются в журнале входящих документов.
9. Установить следующий порядок регистрации документов, поступивших различными способами от родителей (законных представителей):
 - документы, лично представленные родителями (законными представителями), регистрируются согласно графику, указанному в п.7.;
 - документы, поступившие средствами почтовой связи (почта России и др.), регистрируются по мере их поступления в гимназию;
 - документы, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс понедельник-пятница с 15.00-16.30.
 - документы, поданные с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс понедельник-пятница с 15.00-16.30.
10. Если заявления на прием в 1 класс поданы одномоментно, то приоритет за регистрацией заявлений поданных лично.
11. При издании Приказа о зачислении учащихся в 1 класс на 2024-25 учебный год приоритетным является бумажный журнал Регистрации заявлений (с учетом права детей, проживающих на территории района «Притяжение»).
12. Салахиевой Е.М., администратору сайта, разместить на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- приказ Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования «город Набережные Челны» «О закреплении Школы за конкретной территорией»;
- количество мест в первом классе по состоянию на 01 апреля текущего года;
- форму заявления о приеме в первый класс;
- контактный телефон ответственного за проведение информационно-разъяснительной работы с родителями(законными представителями);
- график очного приема документов;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Контюковой Д.М., заместителю директора по АХР, обеспечить соблюдение мер антитеррористической и санитарной безопасности.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Е.Б. Федоренко

Федоренко Е.Б.

Ознакомлены:

Логинова Е.Л.

Ахметшина О.Х.

Гильфанова Р.Р.

Сухова А.Д.

Контюкова Д.М.

Логова 28.03.24
Ахметшина 28.03.24
Гильфанова 28.03.2024
Сухова 28.03.2024
Контюкова 28.03.2024